

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета № 1
от 31 августа 2021 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 32-а
от 31 августа 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся в МБОУ «Суземская
СОШ №2 имени В.И.Денисова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся (далее — «Положение») в МБОУ «Суземская СОШ №2 имени В.И.Денисова» (далее ОУ) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в ОУ, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией ОУ и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с: статьями 37, 41, 79 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Постановлением администрации Суземского района от 26 августа 2021 года № 548 «Об утверждении Положения о порядке организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Суземского района.»

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора ОУ.

1.6. Положение принимается на пять лет. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности ОУ.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал учета заявок на питание;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока — приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-10);
- копии примерного 10-дневного меню, утверждённого директором школы.
- ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.8. Примерное меню утверждается директором ОУ.

3.9. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.10. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.11. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.12. На поставку продуктов питания заключаются контракты (договоры) непосредственно ОУ. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.13. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-10.

3.14. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых

веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.14. Директор ОУ является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.15. Приказом директора ОУ из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.16. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет старший повар.

4. Организация питания учащихся в ОУ, в том числе детей с ОВЗ.

4.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

4.2. Питание в общеобразовательной организации организуется за счет средств бюджетов разных уровней (муниципального, регионального, федерального), могут привлекаться средства родителей (законных представителей) учащихся.

4.3. Привлечение родительских денежных средств на организацию питания учащихся осуществляется на добровольной основе.

4.4 Дети с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

4.5 Бесплатное двухразовое питание ребёнку с ОВЗ в ОУ предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК). Заявление на обеспечение ребёнка с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием предоставляется руководителю ОУ в течение учебного года для обучающихся в ОУ с момента возникновения права на получение ежедневного бесплатного двухразового питания. Форма заявления принимается ОУ самостоятельно.

4.6 Бесплатное питание предоставляется детям с ОВЗ только в дни посещения ОУ (занятий, уроков), за исключением выходных, праздничных дней и в каникулярное время.

4.7 Мера социальной поддержки по обеспечению обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием в ОУ предоставляется за счет средств муниципального бюджета во время организации образовательного процесса в ОУ.

4.8 В случае отказа родителей (законных представителей) детей с ОВЗ от льготного питания, родители (законные представители) предоставляют заявление на имя директора ОУ.

5. Обеспечение школьным питанием социально незащищённых категорий обучающихся в условиях дистанционного обучения

5.1. В условиях дистанционного обучения обеспечивается единовременное предоставление обучающимся, относящимся к льготной категории детей (с ОВЗ, из малоимущих, многодетных семей), продуктовых

наборов (пайков) на соответствующую сумму средств бюджета, предусмотренных на оказание данной меры социальной поддержки. Состав продуктовых наборов (пайков) согласовывается с территориальными органами Управления Роспотребнадзора Брянской области. О возможности одновременного получения продуктовых наборов (пайков) информируются родители (законные представители) обучающихся.

6. Порядок предоставления выплат на питание обучающимся ОУ

6.1. На организацию питания обучающихся 1-4 классов выделяются денежные средства по 3-м бюджетам:

- федеральный и региональный - 46 руб. 91 коп. на одного ребёнка в день;
- муниципальный — 5 руб. 00 коп. на одного ребёнка в день.

На организацию питания обучающихся 5-11 классов выделяются денежные средства из муниципального бюджета:

- для всех обучающихся — 5 руб. 00 коп. в день;
- дополнительно обучающимся из малообеспеченных и многодетных семей— 16 руб. 00 коп. в день.

На организацию двухразового питания обучающихся с ОВЗ 1-11 классов из муниципального бюджета выделяются денежные средства в размере 50 руб. 41 коп.

6.2. Для получения дополнительных денежных средств из муниципального бюджета на организацию качественного горячего питания детям из малообеспеченных семей необходимо предоставить в общеобразовательную организацию справку из органов социальной защиты населения о получении детского пособия; для получения дополнительных денежных средств из муниципального бюджета на организацию качественного горячего питания детям с ОВЗ необходимо предоставить в общеобразовательную организацию заключение ПМПК с соответствующими рекомендациями по освоению образовательных программ.

6.3. Перечисление денежных средств на организацию качественного горячего питания учащимся производится на основании приказа директора общеобразовательной организации.

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОУ

7.1. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором ОУ, ежедневное меню с указанием сведений о наименовании приёма пищи, наименовании блюда, массы порции, калорийности порции вывешиваются в обеденном зале, в холле ОУ 1 этажа.

7.2 Столовая ОУ осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

7.3 Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора ОУ ежегодно.

7.4 Социальный педагог ОУ обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

7.5 Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

7.6 Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, ответственного за организацию горячего питания, повара. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

7.7. Ответственное лицо за организацию горячего питания (социальный педагог) в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- своевременно совместно со старшим поваром за оборот денежных средств на питание производит замену отсутствующих учащихся, получающих бесплатное питание;
- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на учебный день;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

8. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

8.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

8.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет ОО администрации Суземского района.

8.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский работник ОУ, социальный педагог, уполномоченные члены Совета Учреждения и родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации школы, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

8.4. Состав комиссии по общественно—административному контролю за организацией питания в ОУ утверждается директором ОУ в начале каждого учебного года.