



АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗЕМСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 16 января 2024 г.

№ 13

п. Суземка

О разграничении полномочий при проведении
итогового собеседования по русскому языку
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/551, письмом Рособнадзора от 20 октября 2023 г. № 04-339 о направлении рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, приказом департамента образования и науки Брянской области от 11.01.2024 г. № 14, с целью обеспечения координации работ в период проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень полномочий для организации проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование):

1.1. Отдел образования администрации Суземского района (далее – отдел образования):

- определяет места проведения итогового собеседования;
- обеспечивает информирование руководителей образовательных организаций, населения, общественности об организации и проведении итогового собеседования;

- обеспечивает техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового собеседования;
- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях, в соответствии с требованиями рекомендаций Рособнадзора;
- осуществляет сбор базы данных участников итогового собеседования на территории муниципального образования и передают в ГАУ БРЦОИ;
- обеспечивают проведение итогового собеседования в образовательных организациях в соответствии с требованиями рекомендаций Рособнадзора, Порядка проведения итогового собеседования на территории Брянской области в 2023 году;
- обеспечивают доставку и информационную безопасность комплекта текстов, тем и заданий итогового собеседования в образовательные организации;
- осуществляют контроль за организацией и проведением итогового собеседования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;
- получают в ГАУ БРЦОИ XML – файлы со сведениями об участниках итогового собеседования, формы итогового собеседования, и обеспечивают передачу их в ОО, с соблюдением требований информационной безопасности;
- осуществляют сбор из ОО заполненных XML - файлов, с внесенной информацией из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, форм итогового собеседования и передают их в ГАУ БРЦОИ;
- обеспечивают получение по защищенным каналам связи электронных файлов ведомостей с результатами итогового собеседования и передачу их в образовательные организации в течение 1 рабочего дня после их утверждения ГЭК;

-осуществляют иные функции по обеспечению организации и проведения итогового собеседования на территории муниципального образования в пределах своей компетенции.

1.2. Руководители образовательных организаций в целях проведения итогового собеседования:

- назначают ответственных за внесение сведений в РИС об участниках итогового собеседования;

- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях и привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования в соответствии с требованиями Рекомендаций Рособнадзора и Порядком проведения итогового собеседования;

- информируют под подпись лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

- информируют под роспись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками;

- обеспечивают соблюдение Порядка проведения итогового собеседования;

- обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определяют места хранения КИМ итогового собеседования, и список лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования

О.А.Чубукова