

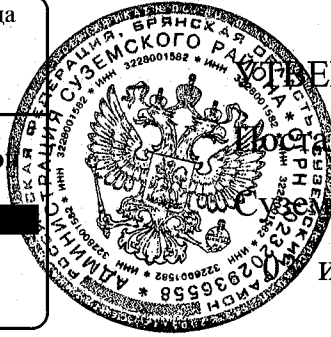
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023202936888 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.07.2022 за ГРН 2223200100869



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННО
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022



ПРИНЯТ И УТВЕРЖДЕН

решением администрации
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Суземского района Брянской области»
июня 2022 года № 320

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Суземская
средняя общеобразовательная школа № 2 имени генерал-майора авиации
В.И. Денисова»
(в новой редакции)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Суземская средняя общеобразовательная школа № 2 имени генерал-майора авиации В.И.Денисова» (далее – Учреждение) является общеобразовательной организацией.
- 1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Тип учреждения – бюджетное. Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.
- 1.3. Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Суземская средняя общеобразовательная школа № 2 имени генерал-майора авиации В.И.Денисова». Сокращенное официальное наименование: МБОУ «Суземская СОШ № 2 имени В.И.Денисова».
- 1.4. Наименование Учреждения при создании: Суземская средняя общеобразовательная школа № 2.

Устав утвержден постановлением администрации Суземского района Брянской области 24.11.2015. № 1040.

На основании постановления администрации Суземского района Брянской области от 21.11.2011 № 1084 муниципальное общеобразовательное учреждение «Суземская средняя общеобразовательная школа № 2» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Суземская средняя общеобразовательная школа № 2» (МБОУ « Суземская СОШ №2») в связи с изменением типа учреждения.

На основании постановления администрации Суземского района Брянской области от 09.01.2019г. № 1 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Суземская средняя общеобразовательная школа № 2» (МБОУ « Суземская СОШ №2») переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Суземская средняя общеобразовательная школа № 2 имени генерал-майора авиации В.И.Денисова» (МБОУ « Суземская СОШ № 2 имени В.И. Денисова»).

- 1.5. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): РФ, Брянская область, Суземский муниципальный район, Суземское городское поселение, поселок Суземка, улица Ленина, дом 19.
- 1.6. Место осуществления Учреждением деятельности: РФ, Брянская область, Суземский муниципальный район, Суземское городское поселение, поселок Суземка, улица Ленина, дом 19.
- 1.7. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации образовательных программ, предусмотренных лицензией. Учреждение создано без ограничения срока действия.
- 1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Суземский муниципальный район» (далее - Учредитель).
- 1.10. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования в соответствии с действующим законодательством осуществляет администрация Суземского района Брянской области в лице Отдела образования администрации Суземского района Брянской области.
- 1.11. От имени муниципального образования право Собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению имуществом Суземского района в пределах своей компетенции.
- 1.12. Место нахождения Учредителя: РФ, Брянская область, Суземский муниципальный район, Суземское городское поселение, поселок Суземка, площадь Ленина, д. 1.
- 1.13. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет

- уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.14. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.
 - 1.15. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, администрации Суземского района, отделу образования администрации Суземского района и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 1.16. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке и штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.
 - 1.17. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.
 - 1.18. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
 - 1.19. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
 - 1.20. По основаниям, установленным трудовым законодательством, отдельные категории лиц не допускаются к педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении.
 - 1.21. Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.22. Педагогический работник имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогическим работником норм профессиональной этики;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- аттестоваться на добровольной основе на квалификационную категорию по истечении срока предыдущей аттестации (1 раз в 5 лет);
- на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы, длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- выбирать и использовать в своей работе методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы и систему промежуточной аттестации, обеспечивающие выполнение требований ФГОС по предмету;
- повышать в обязательном порядке свою квалификацию (1 раз в три года) в соответствии с установленными сроками, согласно годовому плану работы школы;
- запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

1.23. В Учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

- 1.24. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.
- 1.25. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 1.26. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 1.27. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.
- 1.28. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Брянской области, нормативными правовыми актами Правительства и Губернатора Брянской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

- 1.29. Учреждение обеспечивает обучающихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Брянской области.
- 1.30. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется самим Учреждением.
- 1.31. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет ГБУЗ «Суземская ЦРБ». Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.
- 1.32. Организация питания в Учреждении осуществляется самостоятельно. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.
- 1.33. В Учреждении допускается создание в рамках действующего законодательства детских общественных и творческих объединений, целью которых являются организация досуга и развитие обучающихся.
- 1.34. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.
- 1.35. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.
- 1.36. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 1.37. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения являются предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании, получении дополнительного образования и ведении педагогической деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:
 - основных общеобразовательных программ начального общего образования;
 - основных общеобразовательных программ основного общего образования;
 - основных общеобразовательных программ среднего общего образования.
- 2.4. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности:
 - технической;
 - естественнонаучной;
 - физкультурно-спортивной;
 - художественной;
 - туристско-краеведческой;
 - социально-педагогической.
- 2.5. Учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.
- 2.6. Учреждение осуществляет:

- методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, образовательных программ, форм и методов деятельности Учреждения, мастерства педагогических работников;
- организацию досуговой деятельности, включая проведение театрално-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий, спортивных соревнований;
- охрану здоровья обучающихся;
- информационно-библиотечную деятельность;
- организацию питания обучающихся;
- организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, в лагерях с дневным пребыванием;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для экстернов.

2.7. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, Учреждение организует обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в Учреждение в письменной форме.

Порядок организации освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану регламентируется локальным актом Учреждения.

Для организации обучения по индивидуальному учебному плану приказом Учреждения утверждается расписание занятий, определяется

персональный состав педагогических работников. В Учреждении ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

- 2.8. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.
- 2.9. В целях регламентации работы по определенным направлениям деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.
- 2.10. Режим занятий для обучающихся по программам начального, основного, среднего общего образования, правила приема обучающихся в Учреждение, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными актами Учреждения.
- 2.11. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных по основным вопросам деятельности Учреждения и осуществления образовательной деятельности;
 - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС).
 - установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию,

- получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ; выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;
- организация работы групп продленного дня;
 - приобретение бланков документов об образовании;
 - содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
 - осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;
 - установление единых требований к одежде обучающихся;
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.12. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 2.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется из соответствующего бюджета.
- 2.14. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются законодательством Российской Федерации и регулируются соответствующим положением Учреждения.
- 2.15. Кроме этого, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- осуществление издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности);
- оказание копировальных и множительных работ;
- проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, смотров, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, фестивалей, спектаклей, осуществление концертной деятельности, культурно-массовых и других мероприятий;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых, методических мероприятий;
- производство продукции в школьной столовой с последующей реализацией.

2.16. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

3.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передаче его в аренду;
- установление соответствия расходованию денежных средств, использованием имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- формирование, утверждение, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения с правом решающего голоса;
- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований;
- закрепление за Учреждением имущества, осуществление изъятия указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к Учреждению территорий;
- закрепление Учреждения за конкретными территориями, в части приема граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **руководитель Учреждения (директор)**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем после прохождения кандидатом конкурсной системы отбора руководителей общеобразовательных учреждений с публичным представлением кандидатом программ развития учреждения. Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения устанавливается учредителем.

Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.5. К компетенции руководителя Учреждения относится:

- пользование всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения;
- выступление без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- распоряжение средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения, а также с учетом мнения Учредителя;
- выдача доверенности, в том числе с правом передоверия, заключение договоров;
- установление штатного расписания, распределения должностных обязанностей;
- осуществление расстановки педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощрение работников Учреждения, применение дисциплинарных взысканий;
- заключение от имени Учреждения договоров между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
- инициирование заседаний коллегиальных органов Учреждения, присутствие на них;
- утверждение решений, принятых коллегиальными органами Учреждения;
- принятие мер к разработке локальных актов Учреждения и утверждению их;
- открытие лицевых счетов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных

17

федеральным законом) в соответствующем органе, являющимся главным распорядителем бюджетных средств;

- осуществление подготовки и представления публичного отчета о деятельности Учреждения;
- решение иных вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов Учреждения.

3.6. Кроме этого руководитель Учреждения:

- ежегодно представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- создает условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом обучающихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- обеспечивает работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения;
- заботится о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений;
- немедленно сообщает Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;
- выполняет указания Учредителя, доведенные до него в письменной форме и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- осуществляет контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности и другими видами деятельности;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся и общественными организациями;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников, в том числе выплаты компенсационного и стимулирующего

- характера, порядка и размеров их премирования, с учетом норм трудового законодательства Российской Федерации;
- контролирует соблюдение дисциплины в Учреждении;
 - обеспечивает соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности;
 - обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
 - является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
 - организует контроль финансово-хозяйственной деятельности;
 - обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
 - в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
 - осуществляет иные полномочия, вытекающие из норм гражданского, налогового и трудового законодательства Российской Федерации.

3.7. В пределах своей компетенции руководитель издает приказы и распоряжения обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

На время своего отсутствия (болезни, отпуска и др.) руководитель Учреждения возлагает исполнение обязанностей руководителя на одного из заместителей руководителя.

3.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему обучающихся во время образовательной деятельности; за работу учреждения в соответствии со статьями 28, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиями соответствующих квалификационных характеристик и должностных инструкций.

3.9. Кроме этого руководитель несет ответственность, в том числе материальную за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью муниципального образования и находящемся в оперативном управлении Учреждения.
- за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

3.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения, совет Учреждения, родительский совет, педагогический совет.

3.11. **Общее собрание работников** является коллегиальным органом управления Учреждением (далее — общее собрание). Действует на постоянной основе (бессрочно). Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения.

Общее собрание Учреждения включает всех работников независимо от занимаемой должности. Собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение общего собрания работников считается правомочным, если на собрании присутствует не менее 2/3 состава работников Учреждения, решения собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании и оформляются протоколом. Инициатива об объявлении собрания, в том числе внеочередного, исходит от руководителя Учреждения.

Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.12. К компетенции общего собрания относится:

- обсуждение и принятие решений, касающихся жизнедеятельности Учреждения, за исключением вопросов, разрешение которых входит в компетенцию иных коллегиальных органов управления Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы ее развития;
- участие в разработке Коллективного договора Учреждения, изменений и дополнений к нему, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятия решения о создании комиссии по трудовым спорам, в том числе определении ее численности и срока полномочий;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего ее.
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- принятие Положения об оплате за неаудиторную занятость педагогических работников Учреждения, Положения о распределении стимулирующей и компенсационной частей фонда оплаты труда работников;
- избрание членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, иным органом управления Учреждения.

3.13. В Учреждении создан **совет Учреждения** (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. Совет действует на постоянной основе (бессрочно). Совет не выступает от имени Учреждения.

3.14. Совет формируется из представителей родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников Учреждения. Такие представители избираются открытым голосованием на соответствующих собраниях родителей (законных представителей) и педагогических

работников Учреждения. Количество представителей, направленных для участия в Совете определяется на соответствующих собраниях самостоятельно – но не более 3 представителей от каждой из групп. Члены Совета осуществляют деятельность на безвозмездной основе.

Совет избирает из своего состава председателя, который руководит деятельностью Совета и подписывает решения.

Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатива о его созыве исходит от председателя Совета, а также по требованию не менее половины его членов.

Совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности Совета, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Совете.

Регламент работы, в том числе избрание председателя Совета, даты заседаний, форма голосования по принимаемым вопросам определяются Советом.

Решения Совета оформляются протоколом. Принятые решения доводятся до сведения заинтересованных лиц.

3.15. Полномочия Совета Учреждения:

- содействует в разработке и обсуждает программу развития Учреждения;
- обсуждает режим работы Учреждения;
- содействует введению (отмене) единых требований к повседневной одежде обучающихся;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления и расходы;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса Учреждения;

- содействие в разработке и обсуждение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил поведения обучающихся и других локальных актов затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- заслушивает отчет директора и отдельных работников;
- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- принимает решения по вопросу охраны Учреждения для последующего утверждения директором.

3.16. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении руководитель ставит в известность Учредителя.

3.17. **Педагогический совет** (педсовет) является постоянно (бессрочно) действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педсовет не выступает от имени Учреждения.

Членами педсовета являются администрация Учреждения, все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педсовета является, как правило, руководитель (директор) Учреждения.

Председатель педсовета организует деятельность педсовета: определяет повестку заседания и информирует педагогических работников Учреждения не менее чем за десять дней до срока проведения о предстоящем заседании, контролирует выполнение решений предыдущего педсовета.

Педсовет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педсоветов подписываются председателем и секретарем. Решения педсовета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве

голосов голос председателя педсовета является решающим. Педсовет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

3.18. Полномочия педагогического совета:

- разрабатывает и принимает годовой план работы Учреждения;
- разрабатывает и принимает программу развития Учреждения;
- разрабатывает и принимает образовательные программы, выбирает различные варианты содержания образования, формы и методы образовательного процесса, способы их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс;
- принимает решение о выдаче ученикам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования или среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании соответствующего уровня;
- принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалью «За особые успехи в учении»;
- принимает решение о награждении обучающихся грамотами за успехи в учебной, физкультурной спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- принимает решение о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принимает решение о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принимает решение о требованиях к одежде обучающихся;
- принимает решения по иным вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями);
- принимает правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждение;
- принимает положение о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- принимает другие локальные акты, регулирующие образовательные отношения Учреждения, согласно действующему законодательству Российской Федерации;
- избирает представителей в Совет Учреждения;
- утверждает кандидатуры педагогических работников для представления их к награждению государственными, отраслевыми наградами.
- принимает решение о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

Кроме этого педагогический совет:

- реализует в Учреждении государственную политику в области образования;
- определяет пути реализации содержания образования;
- ориентирует деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности.

- 3.19. Решения педсовета обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.
- 3.20. Каждый член педагогического коллектива Учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке педсовета, своевременно выполнять принятые решения.
- 3.21. На основании решения педсовета директор Учреждения издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.
- 3.22. В Учреждении в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, содействии Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся осуществляет деятельность коллегиальный орган управления Учреждением **родительский совет**. Родительский совет не выступает от имени Учреждения.
- 3.23. Родительский совет Учреждения избирается сроком на один год на общем собрании родителей простым большинством голосов. Из состава родительского совета избирается председатель и секретарь. Количество членов родительского совета определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждого класса.
- 3.24. Родительский совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Родительский совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности родительского совета. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании родительского совета. Решения родительского совета оформляются протоколом. Принятые решения доводятся до сведения заинтересованных лиц.
- 3.25. К компетенции родительского совета относятся:
- участие в определении основных направлений деятельности Учреждения;
 - обеспечение взаимодействия администрации Учреждения и родителей (законных представителей);
 - обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья;

- содействие совершенствованию условий для образовательного процесса и свободного развития творческой личности обучающихся;
- содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- внесение на рассмотрение директора и Педагогического совета Учреждения предложения по организации досуга обучающихся во внеурочное время, по организации питания обучающихся, по созданию безопасных условий жизнедеятельности обучающихся, по вопросам взаимодействия педагогического коллектива с родителями обучающихся и др.;
- обсуждение локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- всемерное укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- привлечение родителей к активному участию в жизни Учреждения и организации образовательного процесса.

3.26. В целях учета мнения обучающихся и работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Учреждении могут создаваться и действовать соответствующие представительные органы (совет обучающихся, профессиональный союз работников Учреждения).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. При реализации основных общеобразовательных программ Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствие со следующими уровнями общего образования:
- II уровень – начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года), 1-4 классы;
 - III уровень – основного общего образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 классы;

- IV уровень – среднего общего образование (нормативный срок освоения 2 года), 10-11 классы.

4.2. Обучение и воспитание детей при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования ведется на русском языке.

4.3. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей).

При наличии потребности в изучении нескольких родных языков из числа языков народов Российской Федерации допускается деление класса на две и более группы.

При проведении учебных занятий допускается объединение в группы обучающихся из нескольких классов.

4.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, государственным образовательным стандартом.

4.5. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы общего образования осваиваются в следующих формах: в Учреждении, вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт/

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

Форма обучения в Учреждении – очная.

- 4.6. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.
- 4.7. При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
- 4.8. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.
- 4.9. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.
- 4.10. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

- 4.11. Обучающимся, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования или среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании соответствующего уровня, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 4.12. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.
- 4.13. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.
- 4.14. Учреждение работает с 8.00 по 20.00 часов в соответствии с расписанием занятий. Продолжительность урока для 1-го класса в первом полугодии составляет 35 минут, во втором полугодии – 40 минут. Для 2–11-ых классов продолжительность урока составляет 45 минут. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований. Расписание занятий утверждается директором Учреждения.

- 4.15. В Учреждении применяется пятибалльная система оценок, в 1 классе – обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся.
- 4.16. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.
- 4.16. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 4.17. Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения.
- 4.18. Форма обучения по дополнительным общеобразовательным программам – очная, язык обучения – русский.
- 4.19. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия.

5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Суземский муниципальный район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению, в установленном законом порядке, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные ассигнования в форме, предусмотренной Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- добровольные безвозмездные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- амортизационные отчисления;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Брянской области и настоящим Уставом.

5.4. При реализации финансово-хозяйственной деятельности, в том числе для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным бюджетом Учреждения;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- самостоятельно расходовать при исполнении бюджета средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем и Собственником создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

- в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах бюджетной сметы;
- совершать иные действия для достижения Уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Учреждение не вправе:

- без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем;
- без предварительного согласия Учредителя совершать крупные сделки. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя;
- отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

5.6. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- отчитываться перед Собственником имущества за состояние и использование муниципального имущества;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в соответствующий бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

- 5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- эффективно использовать имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
 - осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.
- 5.8. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.
- 5.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества в установленном законодательством порядке.

Руководитель Учреждения несет в установленном законодательством порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

- 5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании действующего законодательства.

Финансирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с нормативами, определяемыми в Брянской области на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого

имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником имущества не осуществляется.

- 5.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом) в соответствующем органе, являющимся главным распорядителем бюджетных средств.
- 5.12. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг.
- Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов.
- 5.13. Учреждение самостоятельно в соответствии с утвержденным бюджетом определяет направления и порядок использования всех своих бюджетных и внебюджетных средств, включая определенные их доли, направляемые на оплату труда и материальное стимулирование работников.
- 5.14. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.15. Учреждение:

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- осуществляет оперативный, бухгалтерский учет результатов хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в

- соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах;
- отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
 - несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
 - хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.
6. За искажение отчетности Учреждение может быть привлечено к соответствующей ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

Локальные нормативные акты Учреждения принимаются коллегиальными органами управления учреждением в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом руководителя учреждения, а также в порядке и в случаях предусмотренных трудовым законодательством, согласовываются

представительным органом работников (при наличии такого представительного органа).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте учреждения.

Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Инициатива о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Устав может исходить как от Учредителя, так и от Учреждения.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года, с целью не нарушения образовательной деятельности, осуществляемой в Учреждении.

- 8.3. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.4. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с кредиторами передается ликвидационной комиссией Учредителю.
- 8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.
- 8.6. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в соответствующий архив.
- 8.7. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу. При ликвидации Учреждения печать и штампы сдаются в органы осуществляющие функции в сфере архивных правоотношений Брянской области.
- 8.8. Срок хранения приказов – 75 лет, иных документов – в сроки, установленные действующим законодательством в области архивных правоотношений.
- 8.9. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
- 8.10. Учреждение считается прекратившим существование, в том числе при его реорганизации, после внесения об этом соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
38 (тридцать восемь) листов

Директор ОУ

 Е.Н. Жадовец Е.Н. Жадовец