

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Суземская СОШ №2 имени генерал-майора авиации В.И.Денисова»;**

Рассмотрено  
на педагогическом совете

протокол № 8 от 8.06.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Суземская СОШ №2 имени  
В.И.Денисова»

Е.Н.Жадовец  
приказ № 19-а от 8.06.2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧИТЕЛЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ( в редакции от 24.03.2021 года № 51-ФЗ).
- ФГОС НОО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.10.2009 г. № 373 (с дополнениями и изменениями).
- ФГОС ООО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897(с дополнениями и изменениями).
- ФГОС СОО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 (с дополнениями и изменениями).
- Уставом школы.

1.2. Программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана школы.

1.3. Цель программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (образовательной области).

1.4. Функции программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания и объекты контроля.

1.5. К программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации основной образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по внеурочной деятельности.

### **2. Разработка программы по учебному предмету**

2.1. Разработка и утверждение программ относится к компетенции школы и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Программа разрабатывается учителем (группой учителей).

2.3. Программа по предмету может быть составлена как для конкретного класса, так и для уровня образования.

2.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования с учётом программ, включенных в их структуру.

2.5. Программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем тематического планирования учебного предмета, курса на каждый учебный год.

### 3. Структура, оформление и составляющие программы

3.1. Программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Составитель программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС НОО, ООО, СОО;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения.

3.3. К программе учебного предмета, курса должна быть разработана аннотация к программе предмета, курса, которая включает в себя:

- 1) Нормативно-методическая база, на основании которой разработана рабочая программа.
- 2) Общие цели общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
- 3) Общая характеристика учебного предмета, курса.
- 4) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
- 5) Описание используемого учебно–методического комплекта.
- 6) Количество контрольных, лабораторных, практических работ, предусмотренных в ходе изучения учебного предмета, курса.

3.4. Структурные элементы аннотации к программе педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
<b>Аннотация к рабочей программе</b>	
Пояснительная записка	- на основании каких нормативных документов разработана, кому адресована программа: тип (общеобразовательное), вид (школа) учебного учреждения, класс (классы) обучающихся; - конкретизируются общие цели и задачи начального, основного, среднего общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
Общая характеристика учебного предмета, курса	- общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения; - конкретизируются цели и задачи учебного предмета, курса; - обоснованность (актуальность, новизна, значимость).
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое количество часов. Также указывается количество контрольных, лабораторных, практических, проектных работ, предусмотренных изучением учебного предмета, курса.
Описание учебно–методического обеспечения образовательного процесса	В этом разделе указываются учебная литература. Может указываться перечень необходимых для реализации программы учебно-методических пособий, дидактических материалов, которые будет использовать учитель для реализации целей, указанных в программе. Список литературы составляется с указанием автора, названия книги, места и года издания.

3.5. Структура программы по предмету:

1. Титульный лист.
2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса).
3. Содержание учебного предмета, курса.
4. Тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.

<b>Программа предмета, курса</b>	
Титульный лист	См. Приложение 1
Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса)	- кому адресована программа; - особенность по отношению к ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО; - общие цели учебного предмета для уровня обучения; - требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе; - планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням, требования задаются в деятельностной форме (чему в результате изучения учебного предмета научатся обучающиеся, как научатся использовать и применять полученные знания в практической деятельности, повседневной жизни).
2. Содержание тем учебного предмета, курса	- перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - содержание раздела, темы; - учебно-тематический план.
3. Тематическое планирование с указанием количества часов на освоение темы	- номер урока; - тема урока; - количество часов; - дата по плану; - дата по факту (Приложение 2)

## **2. Рассмотрение и утверждение программы**

4.1. Учитель представляет программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия программы установленным требованиям.

4.2. Программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану школы и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. Заместитель директора школы на титульном листе под грифом «Согласовано» ставит подпись.

4.3. После согласования программы директор школы на титульном листе под грифом «Утверждена», указывает приказ и дату утверждения и ставит печать.

## **3. Компетенция и ответственность учителя**

5.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка программ по учебным предметам;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с Уставом школы, календарным учебным графиком на текущий учебный год, правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом школы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации программ по предметам, курсам.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия до момента введения нового Положения.

### Формат титульного листа

## Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Суземская средняя общеобразовательная школа №2 имени генерал-майора авиации В.И.Денисова»

<p><b>Рассмотрено</b> на заседании МО учителей _____ Руководитель МО _____ Протокол №__ от «_»____202_г.</p>	<p><b>«Согласовано»</b> Зам. директора по УВР _____</p>	<p><b>«Утверждено»</b> Приказ №__ от «_»__201_г.</p>
--	---	--

## Программа

По предмету (курсу и т.д.) \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

Учебный год \_\_\_\_\_

## Таблица

## «Тематическое планирование по (название предмета, курса) на ... класс»

№ урока	Тема урока	Колич. часов	Дата по плану	Дата по факту
<b>Раздел 1. (Глава 1.)..... ( .... ч )</b>				
1				
2				
...				
<b>Раздел 2. (Глава 2.)..... ( .... ч )</b>				
3				
4				
...				