

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом школы  
от 30 августа 2019 протокол № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
от 31 августа 2019г. № 69

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общественном Совете по вопросам регламентации доступа к информации**  
**в сети Интернет МБОУ «Суземская СОШ №2 имени В.И.Денисова»**

**I. Общие положения**

1.1. В соответствии с настоящим Положением об общественном Совете по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет (далее – Совет) целью создания Совета является обеспечение разработки и принятия мер по исключению доступа МБОУ «Суземская СОШ №2» к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами обучения и воспитания.

1.2. Задачей Совета является организация работы по управлению доступом образовательного учреждения к отдельным видам ресурсов сети Интернет с учетом социокультурных особенностей.

1.3. Совет организует разработку рекомендаций по применению классификатора информации, доступ к которой общеобразовательных учреждений должен быть исключен, в частности по применению классификатора информации, запрещенной законодательством Российской Федерации к распространению; классификатора информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания.

1.4. Совет создается при школе на основании приказа директора школы.

1.5. В состав Совета могут входить сотрудники школы, представители общественных организаций, родители, учащиеся школы.

1.6. Принятие решений по вопросам, относящимся к компетенции Совета, может осуществляться с привлечением экспертов.

1.7. В своей работе Совет и эксперты руководствуются законодательством Российской Федерации и Брянской области, достижениями современной науки и практики, интересами обучающихся по получению доступного качественного образования, целями образовательного процесса, рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

**II. Основные задачи и направления деятельности Совета**

2.1 Совета создаётся для решения определенной части возложенных на неё задач, а именно:

- Принимает решения о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образовательного процесса. Определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах образовательного учреждения.
- Направляет руководителю образовательного учреждения рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за

непосредственный контроль безопасности работы учащихся в сети Интернет и соответствия ее целям и задачам образовательного процесса.

- Осуществляет контроль за соблюдением «Правил использования сети Интернет в школе, «Инструкции для сотрудников школы и членов Общественного Совета школы о порядке действий при осуществлении контроля за использованием учащимися сети Интернет», «Классификатора информации, распространение которой запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации», «Классификатора информации, несовместимой с задачами образования и воспитания».
- Проводит учёбу работников школы по вопросам классификации информации, распространение которой запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации и информации, несовместимой с задачами образования и воспитания; по вопросам применения норм законодательства Российской Федерации в части регламентации доступа к информации в сети Интернет.
- Дает рекомендации по использованию Интернет-ресурсов совместимых с задачами образования и воспитания учащихся.

### **III. Организация работы Совета**

3.1. Председатель Совета, его заместитель избираются из её состава на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии – сроком на 3 года. Председатель Совета утверждается решением Совета. Совет вправе освободить председателя комиссии от выполнения обязанностей по решению Совета. Делопроизводство Совета (план работ, протоколы заседаний комиссии, сбор документов и т.п.) ведет его секретарь, избираемый Советом сроком на 3 года из числа членов комиссии. Секретарь Совета избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов.

3.2. Совет организывает свою работу в соответствии с планом-графиком работы Совета. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании, и представляют секретарю Совета за неделю до даты проведения заседания.

3.3. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, по инициативе председателя Совета, так и по инициативе не менее 2 членов, входящих в состав Совета.

3.4. Секретарь Совета обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.

3.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

3.6. При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, а протокол заседания с рекомендациями подписываются председателем и секретарем комиссии.

3.7. Решение Совета принимаются большинством голосов. (При равенстве голосов решающим признавать голос председателя комиссии).

### **IV. Права Совета**

4.1. Для осуществления своей деятельности Совет имеет право:

- Запрашивать материалы и документы у администрации по интересующим вопросам;
- Принимать объяснения от участников образовательного процесса;
- Приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;
- Создавать при решении крупных вопросов подкомиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса.

- Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комиссии.