

РАССМОТРЕНО

на заседании

трудового коллектива

МБОУ «Суземская СОШ №2»

от _____ протокол № _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом

от 28 октября 2014г. № 163

ПОЛОЖЕНИЕ

информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МБОУ «Суземская СОШ №2»

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования директора (далее – работодателя) МБОУ «Суземская СОШ №2» (далее – Школа) работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники организации - физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники Школы обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику Школы обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник обязан направить директору Школы уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Школы направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении (Приложение 1) должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

замещаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

6. Директор Школы рассматривает уведомление и передает его заместителю директора по УВР, ответственному за противодействие коррупции в Школе, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (приложение 1 к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются лицу, ответственному за противодействие коррупции в Школе, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом организации.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника Школы, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:
состав комиссии;
сроки проведения проверки;
составитель уведомления и обстоятельства, послужившие
основанием для проведения проверки;
подтверждение достоверности (либо опровержение) факта,
послужившего основанием для составления уведомления;
причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях
склонения работника организации к совершению коррупционных
правонарушений;

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях
склонения работника организации к совершению коррупционных
правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации
работодателю по применению мер по недопущению коррупционного
правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации
в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника
организации к совершению коррупционных правонарушений
не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки
нарушений требований к служебному поведению либо конфликта
интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение
направляются для рассмотрения на заседании Совета Школы и принятия
соответствующего решения, а также представляются работодателю для
принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение
двух рабочих дней после завершения проверки.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная

информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

(замещаемая должность)

(обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

(известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с
обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия
(бездействия)

происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные
обстоятельства обращения)

(сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые
имеются)

(сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных
органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

(иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу)

(дата составления уведомления)

(подпись уведомителя)

**Форма журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении и проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							